



7.СУ “Свети Седмочисленици”- София

ул. “Цар Шишман” № 28; Канцелария: 02/987-63-70
e-mail: info-2222007@edu.mon.bg; school7@7-mo.com

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....
/Маруся Никова/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОТПУСКАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА УЧЕНИЦИ СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ В 7. СУ ”СВЕТИ СЕДМОЧИСЛЕНИЦИ”

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящите правила уреждат механизма за разпределянето на полагащите се на учебното заведение средства за стипендии по видове стипендии, критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии, размера на стипендиите и периода, за който се отпускат.

(2) Настоящите правила имат за цел:

1. да регламентират условията и реда за получаване на стипендии от ученици на учебното заведение;
2. да създадат условия за подпомагане на ученици, които имат трайни увреждания, ученици със специални образователни потребности, завършили VII клас със свидетелство за основно образование; ученици, продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап; ученици без родители; ученици, чиито семейства са в затруднено икономическо положение;
3. да поощрят учениците на 7. СУ ”Свети Седмочисленици”, постигнали високи резултати в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

Чл. 2. (1) При условията и по реда на Правилата се отпускат стипендии на ученици от 7. СУ ”Свети Седмочисленици”, които имат завършено основно образование и се обучават в дневна, индивидуална или комбинирана форма на обучение и са:

1. български граждани и граждани на държава – членка на Европейския съюз или на държава – страна по Споразумението на Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария – ученици в държавните и общинските училища;
2. чужденци с разрешено постоянно, дългосрочно или продължително пребиваване в Република България, получили право на приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет или търсещи, или получили международна закрила в страната;

(2) Учениците губят правото си на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи по болест;
2. имат наложена санкция със заповед на директора, след решение на Педагогическия съвет – до заличаване на санкцията /отнася се само за ученици, получаващи месечни стипендии за постигнати образователни резултати/;



7.СУ “Свети Седмочисленици”- София

ул. “Цар Шишман” № 28; Канцелария: 02/987-63-70
e-mail: info-2222007@edu.mon.bg; school7@7-mo.com

Чл. 3. (1) Стипендиите на учениците в 7. СУ ”Свети Седмочисленици” се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година, пропорционално на броя на учениците по чл. 2, ал. 1 и размера на средствата за стипендии за един ученик, определени от Министерския съвет с решението за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели.

(2) При промяна на броя на учениците по чл. 2, ал. 1 в началото на учебната година първостепенният разпоредител с бюджет може да извърши компенсирани промени на средствата за стипендии между училищата, които се финансират от него.

(3) Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии в учебното заведение преминават в преходен остатък и се използват за същата цел през следващата година.

(4) Стипендиите на учениците в 7. СУ”Свети Седмочисленици” се изплащат след постъпило целево финансиране в училищния бюджет.

Чл. 4. Изразходването на средствата за стипендии се планира, извършва, контролира и отчита ежегодно при спазване на разпоредбите на ЗФУКПС, Закона за счетоводството и други правила, инструкции и документи от ПРБК.

ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ. КРИТЕРИИ И РАЗМЕРИ.

Чл. 5. 7. СУ ”Свети Седмочисленици” предоставя получените средства по чл. 3 за месечни и еднократни стипендии на учениците си, съобразно настоящите правила. Класирането се извършва в низходящ ред по показател „среден успех“ до изчерпване на средствата за стипендии.

Чл. 6. (1) Месечните стипендии са разделени в пет категории:

1. За постигнати образователни резултати

Критерии:

- Отличен успех – от 5.70;
- Ученикът да не е допуснал 5 и повече отсъствия по неуважителни причини или дисциплинарни забележки през предходния учебен срок;
- При отпускането на стипендия от началото на VIII клас на ученици, приети с държавен план-прием, се взема успехът от националните външни оценявания, като точките се приравняват към оценка съгласно приложената скала;
- При изчисляване на успеха на учениците от XI и XII клас за получаване на стипендии участват оценките – срочни/годишни – от всеки модул на профилиращите предмети;

2. За подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането (социални стипендии)

Критерии:

- Средномесечният брутен доход на член от семейството за предходните 6 месеца да не надхвърля усреднения размер на минималната работна заплата;
- Среден успех на ученика – минимален успех – 4.50;
- На ученика да не е наложена санкция или да няма започната процедура за налагане на санкция по чл. 40 от ПДУ на 7. СУ "Свети Седмочисленици".

3. За ученици без родители



7.СУ “Свети Седмочисленици”- София

ул. “Цар Шишман” № 28; Канцелария: 02/987-63-70
e-mail: info-2222007@edu.mon.bg; school7@7-mo.com

4. За ученици с един родител

5. За ученици с трайни увреждания – с документи от ТЕЛК.

(2) Стипендиите по ал. 1, т. 1 и т. 2 се отпускат от началото на всеки учебен срок и се изплащат за периода на учебните месеци. През първия учебен срок за учебни месеци се считат: октомври, ноември, декември и януари. През втория срок за учебни месеци се считат: февруари, март април, май и юни, с изключение на завършващите XII клас – до 31 май. Стипендиите за месеците: октомври, ноември и декември се изплащат през месец декември. Стипендиите за месец януари се изплащат през месец февруари. За месеците: февруари и март се изплащат през месец април; за месеците: април и май – съответно – през месец май. Стипендиите за месец юни се изплащат през месец юни.

(3) Стипендиите по ал. 1, т. 3, 4 и 5 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им, и се изплащат за цялата учебна година, включително и за периода на неучебните месеци, с изключение на завършващите XII клас –до 31 май.

(4) Изплащането на стипендии по ал. 1, т. 5 не може да е по-дълго от определения от органите на медицинската експертиза срок на намалена работоспособност и/или степен на увреждане.

(5) Стипендиите по ал. 1, т. 1 и т. 2 се предоставят след класиране на учениците. За всеки вид стипендия по ал. 1, т. 1 и т. 2 се извършва отделно класиране.

(6) За стипендиите по ал. 1, т. 3, 4 и 5 не се извършва класиране.

(7) Конкретният размер на стипендиите по чл. 6, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4 и 5 се определя от комисията в зависимост от средствата, отпуснати за стипендии за съответната календарна година в границите от 10,74 евро до 30,68 евро (от 21 до 60 лв.) месечно.

Чл. 7. (1) Еднократните стипендии, отпускани на ученици от 7. СУ ”Свети Седмочисленици”, са:

1. Целева стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование (липса на средства за технически средства, пътни разноски до училището, неочаквани бедствия, свързани с ученика, обстоятелства, свързани със здравословното състояние на ученика).

1.1. Право на еднократна целева стипендия имат ученици, чиито месечен брутен доход на член от семейството за предходните 6 месеца не надхвърля усреднения размер на минималната работна заплата.

1.2. Стипендията се отпуска за преодоляване на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа до образование на ученика – в края на календарната година и при наличие на неусвоени средства за стипендии.

1.3. Размерът на стипендията се определя в зависимост от наличните средства, броя на подадените заявления и дохода на ученика, но не може да надхвърля разходите, за чието обезпечение се отпуска.

1.4. Разходите, за които се отпуска стипендията, се отчитат в петдневен срок от получаването ѝ с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

1.5. Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е предоставен документ по т. 1.4, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител, ако ученикът не е пълнолетен.

1.6. Учениците, кандидатстващи за целева стипендия, се класират във възходящ ред на месечния брутен доход на член от семейството.



7.СУ “Свети Седмочисленици”- София

ул. “Цар Шишман” № 28; Канцелария: 02/987-63-70
e-mail: info-2222007@edu.mon.bg; school7@7-mo.com

1.7. При еднакви брутни доходи и/или еднакъв тип социални обстоятелства, на по-предна позиция се класира ученик с по-висок успех.

2. Стипендия за постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

2.1. Право на такава стипендия имат ученици, явили се и показали високи постижения на национални и международни кръгове на олимпиади и състезания от календара на МОН и високи постижения в спорта през съответната учебна година, както и зрелостници, показали отличен успех през втория гимназиален етап на обучение.

2.2. Стипендията се отпуска по случай 24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност, както и във връзка с патронния празник на училището, по повод на кръгли годишнини или при завършване на XII клас по писмено мотивирано предложение от класния ръководител и решение на педагогическия съвет.

2.3. Размерът на стипендията варира в зависимост от предложените ученици, като не може да надвишава 51, 13 евро (100 лв.).

2.4. Право на еднократна стипендия имат ученици, явили се и показали отлични резултати над 5.50 на Държавните зрелостни изпити за годината, в която следва да завършат редовно средното си образование. Размерът на тази стипендия е до 25,56 евро (50 лв.) за всеки ДЗИ при финансова обезпеченост на §40-00 – Стипендии.

(2) Критерии за отпускане на стипендии по чл. 7, ал. 1, т. 1 и т. 2:

- Ученикът да не е допуснал 5 и повече отсъствия по неуважителни причини през предходния учебен срок.
- Ученикът да няма наложена санкция или да не е започната процедура за налагане на санкция по чл. 40 от ПДУ на 7. СУ "Свети Седмочисленици".

Чл. 8. (1) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по свой избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

(2) Учениците с право на стипендии по чл. 6, ал. 1, т. 3, 4 и 5 при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера на стипендията, определен за стипендията по чл. 6, ал. 1, т. 1.

(3) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

(4) За един и същи ученик стипендия по чл. 7, ал. 1 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

ДОКУМЕНТИ И СРОКОВЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл. 9. (1) Учениците, които отговарят на условията и желаят да получават стипендия, подават лично или чрез свои законни представители Заявление-декларация по образец.

(2) Заявление-декларация за брутният доход на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

(3) Кандидатстващите за стипендии по чл. 6, ал. 1, т. 1 и т. 2 и чл. 7, ал. 1, т. 1 подават Заявление-декларация, заверено от класния ръководител.

(4) Кандидатстващите за стипендии по чл. 6, ал. 1, т. 2, 3, 4 и 5 и чл. 7, ал. 1, т. 1 към Заявление-декларация прилагат и следните удостоверяващи документи:

1. За стипендия по чл. 6, ал. 1, т. 2 и чл. 7, ал. 1, т. 1 – документи, удостоверяващи брутният доход на членовете на семейството за предходните 6 месеца / за първия срок – от



7.СУ “Свети Седмочисленици”- София

ул. “Цар Шишман” № 28; Канцелария: 02/987-63-70
e-mail: info-2222007@edu.mon.bg; school7@7-mo.com

м. март до м. август, за втория срок – от м. август до м. януари/. При развод на родителите се подава и документ за развод със сумата, която съдът е отсъдил за издръжка.

2. За стипендия по чл. 6, ал. 1, т. 5 – документ, издаден от органите на медицинската експертиза, в който е установена степен на намалена работоспособност или е определен вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.

3. За стипендия по чл. 6, ал. 1, т. 3 и т. 4 – копие от актовете за смърт на родителите, копие от акта за раждане на ученика и собственоръчно подписана декларация /по образец/ от преживелия родител за липса или промяна на семеен статус, и /или обстоятелство за осиновяване или припознаване на ученика.

4. За стипендията по чл. 7, ал. 1, т. 2 – документ, удостоверяващ участието в националните и международните кръгове на олимпиади, конкурси и състезания от календара на МОН.

(5) Ръководителите на ученици, участващи в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта са длъжни да предоставят списъци на учениците, за да се удостовери участието на ученика.

Чл. 10. Документи се подават в следните срокове, конкретизирани със заповед на директора:

1. За месечни стипендии по чл. 6, ал. 1, т. 1 и т. 2 – в началото на учебната година и в началото на втория учебен срок.
2. За месечни стипендии по чл. 6, ал. 1, т. 3, 4 и 5 – в началото на учебната година или при възникнало основание за получаването им.
3. За еднократни целеви стипендии по чл. 7, ал. 1, т. 1 – в началото на учебната година и в първата седмица на месец декември.
4. За еднократни стипендии по чл. 7, ал. 1, т. 2 – до края на месец април и първата седмица на месец декември.

РЕД НА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИЯТА

Чл. 11. (1) Директорът определя комисия за стипендиите, в чийто състав задължително се включват и класни ръководители.

(2) Комисията предлага на директора:

- разпределението на средствата по видове стипендии;
- критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;
- размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска;
- конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;
- документите за кандидатстване;
- отпускането в училището на стипендии по чл. 6, ал. 1, т. 4 – за ученици с един родител.

(3) Комисията допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да се отпусне месечна стипендия по чл. 6, ал. 1, т. 1 и т. 2.

(4) Комисията разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии и стипендиите по чл. 6, ал. 1, т. 3, 4 и 5 и предлага на директора учениците, на които да се отпусне съответната стипендия.



7.СУ “Свети Седмочисленици”- София

ул. “Цар Шишман” № 28; Канцелария: 02/987-63-70
e-mail: info-2222007@edu.mon.bg; school7@7-mo.com

(5) Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията по ал. 2 или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията. Заповедта се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страницата на училището в 3–дневен срок от издаването ѝ, но не по-късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на документите за кандидатстване.

(6) Комисията извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи. За целта комисията има право да потърси допълнителна информация и/или документи от родителите или законните представители на ученика, отдел ”Закрила на детето”, служба „Гражданска регистрация и административно обслужване /ГРАО/ и др.

(7) Комисията предлага на директора учениците, които имат право да получават стипендията от съответния вид, въз основа на извършено класиране и до размера на утвърдените средства.

(8) Месечните стипендии по чл. 6 се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на предложението по ал. 7. Заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода на изплащане. Заповедта се съобщава на ученика. Учениците, на които не е отпусната месечна стипендия, се уведомяват за техния резултат от класирането.

(9) Еднократните стипендии по чл. 7 се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на мотивирано предложение на комисията по ал. 2. Заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията.

(10) Членовете на комисията по ал. 2 се задължават да не разпространяват каквито и да са данни, станали им достояние във връзка с изпълнение на задълженията им.

Чл. 12. (1) Документите се подават в канцеларията на училището и се разглеждат от комисията в срокове, указани със заповед на директора.

(2) Извън сроковете, посочени в заповедите на директора, документи не се приемат и не се правят промени във вече подадените.

Чл. 13. Ако е отпусната стипендия въз основа на Заявление-декларация или друг документ с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището или от родителя, или от ученика, ако е пълнолетен.

Чл.14. За вписване на неверни данни в Декларацията се носи отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите Правила са изработени на основание Постановление на МС №328 от 21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

§2. Настоящите Правила се съгласуват с педагогическия съвет и се утвърждават със заповед на директора.

§3. В началото на календарната година, след постъпване на средствата в бюджета на училището, както и в началото на учебната година, Правилата се актуализират от комисията по чл. 8 от ПМС № 328 от 21.12.2017 г.



7.СУ “Свети Седмочисленици”- София

ул. “Цар Шишман” № 28; Канцелария: 02/987-63-70

e-mail: info-2222007@edu.mon.bg; school7@7-mo.com

§4. По смисъла на §1 от Допълнителните разпоредба на ПМС №328 на МС от 21.02.1017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование:

1. ”Чужденец” е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна-членка на Европейския съюз, или на държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.

2. ”Лице с трайно увреждане” е лице, определено в §1, т. 2 от допълнителните разпоредби на Закона за интеграцията на хората с увреждания.

3. ”Ученик без родители” е ученик, чиито родител/и са починали или са лишени от родителски права, или са поставени под пълно запрещение.

4. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособните братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителстват майката или бащата на ученика, които живеят с него.

5. Месечният брутен доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на Заявление-декларация. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния брутен доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

6. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички, получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл.10, ал. 1, т.1-4 и т. 6 от Закона за данъците върху физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на Постановлението. Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да се подпише и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

§5. (1) При отпускането на стипендия от началото на учебната година се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при отпускането на стипендия за втория учебен срок – успехът от предходния срок.

§6. Правилата се намират на разположение на интернет-страницата на училището.