



7. СУ “Свети Седмочисленици” - София

ул. “Цар Иван Шишман” № 28;
e-mail: school7@7-mo.com

Приложение

УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ

за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

I. Механизмът се прилага по отношение на децата и учениците, които не са обхванати в образователната система, за които има риск от отпадане от училище или са напуснали преждевременно образователната система.

1. Създаване и дейност на екипи за съвместна работа на институциите за обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (екипи за обхват).

2. Взаимодействие на институциите по прилагането на комплекс от мерки за обхващане и включване в образователната система и предотвратяване на ранно отпадане на децата в риск.

3. Прилагане на процедурата за отпускане на семейни и други помощи в натура спрямо индивидуалните потребности на децата и учениците, както и подобряване на координацията при налагане на санкции на родителите, настойниците, попечителите или лицата, които полагат грижи за детето, при неизпълнение на задълженията им по Закона за закрила на детето и Закона за предучилищното и училищното образование.

4. Организиране на регулярен обмен на информация между ангажираните институции и координиране на техните съвместни действия за налагане на съответни санкции по реда на Закона за закрила на детето и на Закона за предучилищното и училищното образование на родители, чиито деца в задължителна предучилищна и училищна възраст не посещават училище.

5. Взаимодействие на институциите за проследяване при пътуване и миграция на упражняването на правото на децата на задължително образование.

6. Обмен на информация и контрол по издадените здравни бележки за извиняване на отсъствия по уважителни причини на децата и учениците.

7. Други дейности за обхващане и включване в образователната система и за предотвратяване на ранно отпадане на децата и учениците, които предполагат взаимодействие на институциите.

II. За функционирането на Механизма се внедрява, развива, поддържа и управлява **Информационна система за реализация на механизма (ИСРМ)**, която предоставя интегрирана електронна среда и инструментариум при следните условия:

1. Достъпът до ИСРМ е персонален и ограничен само за лицата, изпълняващи функции или имащи отношение по Механизма.
2. Информационната система за реализация на механизма осигурява защита и сигурност на предоставяните от институциите и събраните от екипите за обхват данни за децата и учениците, като лицата с достъп до системата са длъжни да не разпространяват информация, станала им достъпна през ИСРМ извън обхвата на Механизма, освен по силата на закон или на съдебно разпореждане.
3. Информационната система за реализация на механизма осигурява информационната база за функциониране на Механизма, като данните в нея се осигуряват през автоматизирани интерфейси за достъп до други регистри или се въвеждат от потребители на ИСРМ.
4. Отговорност за достоверността на данните носи лицето, което ги въвежда или променя, съгласно дадените му правомощия.
5. Информационната система за реализация на механизма осигурява възможности за управление на Механизма от съответните органи и лица съгласно техните правомощия.
6. Информационната система за реализация на механизма предоставя възможност за извършване на справки и контрол по функционирането на Механизма.
7. Информационната система за реализация на механизма осигурява среда за обмен на информация и координация между ангажираните по Механизма лица и институции.

III. Директорът на училището:

1. Възлага на педагогически специалисти и на друг персонал от училището включването в екипите за обхват и осигурява участието на включените лица.
2. Съдейства технически, административно и организационно на екипа за обхват.
3. При установена нужда чрез ИСРМ прави писмено предложение по образец до дирекция „Социално подпомагане“ за предоставяне на помощ в натура за дете или ученик, като предлага вида на помощта съобразно идентифицираните потребности на детето или ученика.
4. Ежемесечно, до 15-то число, подава чрез ИСРМ информация за предходния месец за неосигурено задължително присъствие на учениците за повече от 5 учебни часа, по неуважителни причини, с цел налагане на наказания на родителите по реда на чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование.
5. Създава организация за превенция от отпадане чрез анализ на средата в и извън училище и въвежда получената информация в ИСРМ в съответствие с указания на министъра на образованието и науката.
6. Участва активно в обмена на информация между институциите чрез ИСРМ за установяване и актуализиране на статуса на всяко дете и ученик.
7. В срок въвежда в Национална електронна информационна система за предучилищно и училищно образование (НЕИСПУО) информация за записаните в нея деца и ученици.

IV. Екипът за обхват, координирано с директора на училището:

1. Предприемат мерки за обхващането в образователната система на идентифицираните чрез ИСРМ (информационна система за реализация на механизма) деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

2. Предлагат мерки за реинтеграцията в образователната система на идентифицираните чрез ИСРМ деца и ученици, отпаднали от училище.

3. Предлагат мерки по превенция на включването в образователната система и идентифицирани в ИСРМ деца и учениците в риск от отпадане.

4. Определят комплекс от мерки по отношение на всяко дете, което е идентифицирано като необхванато, отпаднало или застрашено от отпадане от образователната система, и взаимодействат с компетентните институции за прилагане на интегриран подход.

5. Планират посещения в домовете на децата и учениците, които подлежат на задължително предучилищно и училищно образование и са отпаднали или са в риск от отпадане; провеждат разговори с родителите, настойниците, попечителите или с лицата, които полагат грижи за децата и учениците с цел – записването им в училище или преодоляването на риска от отпадане.

6. Осъществяват пряко взаимодействие с родителите, настойниците, попечителите или с лицата, които полагат грижи за детето, за обхващане и включване на децата и учениците в образователната система.

7. Предлагат мерки за обща и допълнителна подкрепа на учениците в съответствие с Държавния образователен стандарт за приобщаващо образование.

8. Предлагат на компетентните институции да предприемат допълнителни мерки с оглед на прилагане на комплексен подход, включващ и налагането на наказания от компетентните органи за неспазването на задълженията на родителите, настойниците, попечителите или лицата, които полагат грижи за детето, по Закона за закрила на детето и по Закона за предучилищното и училищното образование, както и предоставянето на помощи в натура по реда на Закона за семейни помощи.

9. Регулярно предоставят информация чрез ИСРМ на кметовете на общините за установени нарушения на задълженията на родителите, настойниците, попечителите или лицата, които полагат грижи за детето с цел – налагане на наказания по реда на чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование.

10. Проследяват чрез ИСРМ изпълнението на предложените мерки и ефекта им за връщането, включването и преодоляването на риска от отпадане за децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст.

V. При осъществяване на дейностите за обхващане, включване и превенция на децата и учениците, които не са обхванати, отпаднали са или са в риск от отпадане от образователната система, институциите взаимодействат и обменят информация, както следва:

1. Директорът в срок до 20 февруари и до 30 септември въвежда в Националната електронна информационна система за предучилищно и училищно образование информация за записаните в нея деца и ученици.

2. Екипът за обхват до 30 ноември на съответната година предприема мерки за обхващане на деца в задължителна училищна възраст, които не са записани в първи клас, за

обхващане и включване на учениците, посещавали училище през предходната учебна година, но не са записани през настоящата.

3. Екипът за обхват до 30 март на съответната година приоритетно прилага мерки за връщане и трайно включване в образователната система на повторно отпадналите деца и ученици и на отпадналите през настоящата учебна година деца и ученици.

4. Екипът за обхват регулярно предприема мерки за превенция на риска от отпадане на ученици, за които в ИСРМ има индикатори за отсъствия, слаб успех и проблемно поведение.

5. Всяко посещение на адрес или друга осъществена от екипа дейност се регистрира в ИСРМ, като се отбелязват и членовете на екипа, участвали в посещението или в изпълнението на мерките, както и постигнатият резултат.

6. След обновяване на информацията в ИСРМ кметовете на общини извършват първоначална проверка на данните за настоящ или постоянен адрес и отразяват информацията в ИСРМ.

7. В случаите, в които настоящият и постоянният адрес на детето са различни и детето не е намерено на настоящия адрес, и информацията е отразена, ИСРМ автоматично сигнализира кмета на общината и екипа за обхват по постоянен адрес за установяване местоживеенето на детето и родителите му и за прилагане на мерки за обхващане в образователната система.

8. В случаите, в които децата не могат да бъдат намерени в продължение на 10 дни на постоянния им адрес, кметът на общината уведомява чрез ИСРМ началника на регионалното управление на образованието по постоянен адрес за резултатите от проверката.

9. Началникът на регионалното управление на образованието чрез ИСРМ изпраща до областната дирекция на МВР/районно управление на МВР по последния известен адрес/искане за оказване на съдействие при извършване на проверка за местопребиваването на детето и родителите му.

10. Ръководителите на институции, участващи в Механизма, могат да извършват разходи за функционирането му за сметка на получени целеви средства и/или в рамките на утвърдените си бюджети.

11. Началниците на регионалните управления на образованието, директорите на училища и детски градини могат да осигуряват средства за дневни и пътни разходи на участниците в екипите за обхват, когато дейността се извършва извън населеното място на местоработата им, както и за канцеларски материали и други разходи, свързани с работата с родители и с местни общности.