



## **7.СУ “Свети Седмочисленици”- София**

ул. “Цар Иван Шишман” № 28; Директор:987-79-89; Канцелария: 987-63-70  
e-mail: [school7@mail.bg](mailto:school7@mail.bg)

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Директор: Маруся Никова**

# **ПРАВИЛА ЗА РАБОТА И ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА**

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящите правила регламентират дейностите свързани с работата и обучението на всички участници в образователния процес в 7. СУ „Св. Седмочисленици“ в електронна среда от разстояние:

### ГЛАВА I - ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Обучението в електронна среда от разстояние в 7. СУ „Свети Седмочисленици“ за учебната 2021/2022 година се извършва посредством образователната платформа Google Workspace. За осъществяване на своите дейности и комуникация между педагогическите специалисти, родители и ученици, училището използва електронен дневник (shkolo.bg) и служебните електронни пощи.

Учениците в училището се обучават в дневна, присъствена форма. При извънредни обстоятелства, когато присъствения образователен процес в училище бъде преустановен - за отделен ученик, за отделна паралелка или за цялото училище, обучението на учениците се осъществява в електронна среда чрез използване на платформа Google Workspace.

Училището предоставя съпътстваща обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети. Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити, в зависимост от конкретния случай, класа, техническите и технологичните възможности и в случаите, може да се осъществяват и в електронна среда от разстояние като се използват възможностите на образователна платформа Google Workspace. На общо основание на всички нуждаещи се ученици може да се оказва психологическа подкрепа, в т.ч. и от разстояние в електронна среда от училищния психолог.

### ГЛАВА II - ДЕФИНИЦИИ

**ОРЕС** – „Обучение от разстояние в електронна среда“ е обучение от разстояние в електронна среда, при което обучаващият и обучаемите взаимодействат в реално време, едновременно, присъствено, чрез визуален контакт през електронна платформа.

**СИНХРОННО** - синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват синхронен урок и синхронно взаимодействие на учителя с ученика. Текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в група. При синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове следват утвърденото седмично разписание. Продължителността на дистанционния учебния час при синхронно обучение от разстояние в електронна среда е: 20 мин. за начален етап, 30 мин. за прогимназиален етап и четиридесет минути за гимназиален етап.

Синхронно се обучават всички ученици при преустановяване на учебния процес със заповед на министъра на образованието и науката или учениците от паралелката при карантинирването ѝ.

**НЕСИНХРОННО** - При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват наблюдение на урок без взаимодействие с учителя и с останалите ученици. Текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в група. При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда времето за дистанционните учебни часове не може да надвишава продължителността на часовете от дневното разписание.

**ОБРАЗОВАТЕЛНА ПЛАТФОРМА Google Workspace** е внедрена в училището, като всички педагогически специалисти и ученици разполагат с индивидуално потребителско име и парола. Платформата позволява използване на пространство за организиране, съхраняване и споделяне на файлове, възможност за онлайн създаване, редактиране и споделяне на Word, Excel, PowerPoint и OneNote документи, както и всички ресурси на Google. Google Workspace осигурява съвременна и модерна виртуална класна стая. педагогическите специалисти могат да създават и оценяват онлайн тестове, след което да дават обратна връзка и бележки на своите ученици. Всички могат да създават интерактивни презентации и отчети, да обменят информация и идеи, да работят съвместно по проекти и много други. Платформата позволява дистанционно обучение. Педагогическите специалисти могат да изнасят уроци на живо онлайн, да показват презентации и да споделят екрана на своя компютър, а учениците да виждат през техните устройства. Всички могат да участват в урока чрез гласово общуване или чат.

### **ГЛАВА III - ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**

1. При превключване от присъствено обучение в обучение от разстояние в електронна среда, организирането и провеждането му от страна на педагогическите специалисти е в рамките на уговорената продължителност на работното време.
2. Учителят задължително въвежда отсъстващите ученици и темата за часа в електронния дневник, непосредствено след или не по-късно от края на учебните часове за деня или на следващия ден.
3. Учителят спазва графика за провеждане на консултации в електронна среда от разстояние, като редовно напомня и поканва учениците за деня, часа и мястото на провеждане.
4. Подбира подходящи безплатни и други образователни източници на интерактивно електронно съдържание, подпомагащо образователния процес.
5. Използва електронни учебници, работни листове, презентации, аудиофайлове, видео-материали, образователни платформи.
6. Дава ясни и точни инструкции за начина и мястото за изпращане и получаване на обратна връзка от учениците - домашна работа, тестове, проекти и др.
7. Въвежда оценки и отзиви на учениците непосредствено след провеждане на учебния си час или учебните си часове за деня в електронния дневник.
10. В случай на невъзможност учителят да проведе синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., същият уведомява за това училищното ръководство и веднага, щом това стане възможно, качва информация за часа на провеждане на пропуснатия урок като съобщение до родителите, учениците и училищното ръководство в електронния дневник и/или във виртуалната класна стая на класа в платформата Google Workspace.

### **ГЛАВА IV - ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ**

1. Пишат и говорят на съвременен български език във виртуалната класна стая.
2. Влизат навреме във виртуалната класна стая и само ако са поканен, чрез служебния си акаунт.
3. Не провеждат лични разговори във виртуалната класна стая.
4. Изключват микрофона си, не вдигат шум и не пречат на учителя при провеждане на образователния процес.
5. Не изключват микрофоните на други ученици и учителя по време на часа във виртуалната класна стая.

6. Изпраща домашните поставени от учителя в срок и според инструкциите на учителя в платформата Google Workspace.
7. Спазва продължителността на електронния учебен час.
8. Спазва началото на всеки учебен час по седмичното разписание в случай, че няма обявена промяна по обективни причини.
9. В случай на невъзможност ученикът да присъства на синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., същият уведомява за това класния ръководител/учител като се информира за пропуснатия материал.
10. Не качва и не показва лични и чужди снимки и клипове.
11. Не записва синхрония учебен час.

## **ГЛАВА V - ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ**

1. Осигуряват необходимите технически и технологични условия за пълноценно участие в обучението.
2. Осигуряват спокойна заобикаляща среда на ученика за провеждане на часове от разстояние.
3. Не се включват и не нарушават провеждането на синхронните учебни часове в директен контакт и разговор с учителя по време на часа. При необходимост се свързват с учителя в удобно и за двете страни време.
4. Съдействат за спазването на правилата за провеждане на обучението в електронна среда в училището.
5. Осигуряват редовното присъствие на ученика и своевременно уведомяват класния ръководител за отсъствие на ученика по уважителни причини.
6. В случай на невъзможност ученикът да присъства на синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., родителят уведомява за това класния ръководител/учител, като своевременно се информира за пропуснатия материал.
7. Подпомагат процеса на самоподготовка на ученика и съдействат за изграждане на навици за самостоятелно учене.

*Настоящите правила подлежат на актуализация при промяна на обстоятелствата по създаването им.*

Правилата са приети на Педагогически съвет с Протокол №13/14.09.2021г., утвърдени със заповед № РД 12- г. на директора на 7. СУ.