



**Седмо средно училище “Свети Седмочисленици” – София**

ул. “Цар Иван Шишман” № 28; Директор: 987-79-89; Канцелария: 987-63-70

e-mail: school7@mail.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

/Маруся Никова/

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

### **ЗА ОТПУСКАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА УЧЕНИЦИ СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ В СЕДМО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ ”СВЕТИ СЕДМОЧИСЛЕНИЦИ” ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1 (1)** Настоящите правила уреждат механизма на разпределянето на полагащите се на учебното заведение средства за стипендии по видове стипендии, критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии, размера на стипендиите и периода, за който се отпускат.

**(2)** Настоящите правила имат за цел:

1. да регламентират условията и реда за получаване на стипендии на ученици от учебното заведение;
2. да създадат условия за подпомагане на ученици, които имат трайни увреждания, ученици със специални образователни потребности, завършили 7. клас със свидетелство за основно образование, ученици продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап, ученици без родители, ученици, чиито семейства са в затруднено икономическо положение;
3. да поощрят учениците на Седмо средно училище ”Свети Седмочисленици”, постигнали високи резултати в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

**Чл.2 (1)** При условията и по реда на Правилата се отпускат стипендии на ученици от Седмо средно училище ”Свети Седмочисленици”, които имат завършено основно образование и се обучават в дневна, индивидуална или комбинирана форма на обучение и са:

1. български граждани и граждани на държава-членка на Европейския съюз, или на държава страна по Споразумението на Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария – ученици в държавните и общинските училища;
2. чужденци с разрешено постоянно, дългосрочно или продължително пребиваване в страната, получили право на приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет или търсещи или получили международна закрила в страната;

**(2)** Учениците губят правото си на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи по болест;
2. имат наложена санкция с решение на Педагогическия съвет – до заличаване на санкцията /отнася се само за получаващи месечни стипендии за постигнати образователни резултати/;



## **Седмо средно училище “Свети Седмочисленици” – София**

ул. “Цар Иван Шишман” № 28; Директор: 987-79-89; Канцелария: 987-63-70  
e-mail: school7@mail.bg

**Чл.3 (1)** Стипендиите на учениците в Седмо средно училище ”Свети Седмочисленици” се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година пропорционално на броя на учениците по чл. 2 ал.1 и размера на средствата за стипендии за един ученик, определени от Министерския съвет с решението за примане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели.

**(2)** При промяна на броя на учениците по чл. 2 ал.1 в началото на учебната година първостепенният разпоредител с бюджет може да извърши компенсирани промени на средствата за стипендии между училищата, които се финансират от него.

**(3)** Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии в учебното заведение преминават в преходен остатък и се използват за същата цел през следващата година.

**(4)** Стипендиите на учениците в Седмо средно училище ”Свети Седмочисленици” се изплащат след постъпило целево финансиране в училищния бюджет.

**Чл.4.** Изразходването на средствата за стипендии се планира, извършва, контролира и отчита ежегодно при спазване на разпоредбите на ЗФУКПС, Закона за счетоводството и други правила, инструкции и документи от ПРБК.

### **ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ. КРИТЕРИИ И РАЗМЕРИ.**

**Чл.5.** Седмо средно училище ”Свети Седмочисленици” предоставя получените средства по чл.3 за месечни и еднократни стипендии на учениците си, съобразно настоящите правила.

**Чл.6. (1)** Месечните стипендии са разделени в пет категории:

1. За постигнати образователни резултати –

Критерии:

- Отличен успех – от 5.50 до 6.00;
- Ученикът да не е допуснал 5 и повече отсъствия по неуважителни причини през предходния учебен срок;
- При отпускането на стипендия от началото на VIII клас на ученици, приети с държавен план-прием се взема успехът от националните външни оценявания, като точките се приравняват към оценка съгласно приложената скала;
- При изчисляване на успеха от първи срок на учениците от XI клас и учениците от XII клас, за получаване на стипендии участват оценките срочни/годишни от всеки модул на профилиращите предмети.

2. За подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането (социални стипендии) –

Критерии:

- Средномесечния доход на член от семейството за предходните 6 месеца не надхвърля усреднения размер на минималната работна заплата;
- Среден успех на ученика – минимален успех - 4.50;

3. За ученици без родители

4. За ученици с един родител



5. За ученици с трайни увреждания – с документи от ТЕЛК.

(2) Стипендиите по ал.1, т. 1 и т. 2 се отпускат от началото на всеки учебен срок и се изплащат за периода на учебните месеци. През първия учебен срок за учебни месеци се считат: октомври, ноември, декември и януари. През втория срок за учебни месеци се считат: февруари, март, април, май и юни, с изключение на завършващите 12. клас - до 31. май. Стипендиите за месеците октомври, ноември и декември се изплащат през месец декември. Стипендиите за месец януари се изплащат през месец февруари. За месеците февруари и март се изплащат през месец април, за месец април и май, съответно през месец май. Стипендиите за месец юни се изплащат през месец юни.

(3) Стипендиите по ал.1 т.3, 4 и 5 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат за цялата учебна година, включително и за периода на неучебните месеци, с изключение на завършващите 12. клас – до 31. май.

(4) Изплащането на стипендии по ал.1 т.5 не може да е по-дълго от определения от органите на медицинската експертиза срок на намалена работоспособност и/или степен на увреждане.

(5) Стипендиите по ал.1 т.1 и 2 се предоставят след класиране на учениците. За всеки вид стипендия по ал.1 т.1 и 2 се извършва отделно класиране.

(6) За стипендиите по ал.1 т.3, 4 и 5 не се извършва класиране.

(7) Конкретният размер на стипендиите по чл.6 ал.1 т.1, 2, 3, 4 и 5 се определя от комисията в зависимост от средствата отпуснати за стипендии за съответната календарна година в границите от 21 до 60 лв. месечно.

**Чл.7 (1)** Еднократните стипендии, отпускани на ученици от Седмо средно училище “Свети Седмочисленици” са:

**1. Целева стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование** (липса на средства за учебници и други технически средства, пътни разходи до училището, неочаквани бедствия свързани с ученика, обстоятелства свързани със здравословното състояние на ученика).

**1.1.** Право на еднократна целева стипендия имат ученици, чиито месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца не надхвърля усреднения размер на минималната работна заплата.

**1.2.** Стипендията се отпуска:

- За закупуване на учебници – в началото на първия учебен срок
- За преодоляване на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа до образование на ученика – в края на календарната година и при наличие на неусвоени средства за стипендии

**1.3.** Размерът на стипендията се определя в зависимост от наличните средства, броя на подадените заявления и дохода на ученика, но не може да надхвърля разходите, за чието обезпечение се отпуска.

**1.4.** Разходите, за които се отпуска стипендията, се отчитат в пет дневен срок от получаването ѝ с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

**1.5.** Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е предоставен документ по т.1.4, получената сума се възстановява на училището от ученика или неговия законен представител, ако ученикът не е пълнолетен.

**1.6.** Учениците, кандидатстващи за целева стипендия се класират във възходящ ред на месечния доход на член от семейството.



1.7. При еднакви доходи и/или еднакъв тип социални обстоятелства, на по-предна позиция се класира ученик с по-висок успех.

**2. Стипендия за постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науката, технологиите, изкуствата и спорта**

2.1. Право на такава стипендия имат ученици, явили се и показали високи постижения на национални и международни кръгове на олимпиади и състезания от календара на МОН, високи постижения в спорта, получили литературни награди, успешно защитили сертификати С1 и С2 по АЕ, през съответната учебна година и зрелостници показали отличен успех през целия гимназиален етап на обучение.

2.2. Стипендията се отпуска по случай 24. май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост и култура, патронния празник на училището или кръгли годишнини и при завършване на 12. клас по писмено мотивирано предложение от класния ръководител и решение на педагогическия съвет.

2.3. Размерът на стипендията варира в зависимост от предложените ученици, като не може да надвишава 100 лв.

2.4. Право на еднократна стипендия имат ученици, явили се и показали отлични резултати над 5.50 на държавните зрелостни изпити за годината, в която следва да завършат редовно средното си образование. Размерът на тази стипендия е до 50 лв. за всеки ДЗИ при финансова обезпеченост на §40-00 – Стипендии.

(2) Критерии за отпускане на стипендии по чл.7 ал.1 т.1 и 2:

- ученикът да не е допуснал 5 и повече отсъствия по неуважителни причини през предходния учебен срок;
- да нямат наложена санкция с решение на Педагогическия съвет;

Чл.8 (1) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по негов избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

(2) Учениците с право на стипендии по чл.6 ал.1 т.3, 4 и 5 при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера на стипендията определен за стипендията по чл.6 ал.1 т.1.

(3) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

(4) За един и същ ученик стипендия по чл.7 ал.1 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

## **ДОКУМЕНТИ И СРОКОВЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

Чл.9 (1) Учениците, които отговарят на условията и желаят да получават стипендия подават лично или чрез техни законни представители заявление-декларация по образец.

(2) Заявлението-декларация за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

(3) Кандидатстващите за стипендии по чл.6 ал.1 т.1 и 2 и чл.7 ал.1 т.1 подават Заявление-декларация, заверено от класния ръководител.

(4) Кандидатстващите за стипендии по чл.6 ал.1 т.2, 3, 4 и 5 и чл.7 ал.1 т.1 към заявлението-декларация прилагат и следните удостоверяващи документи:

1. За стипендия по чл.6 ал.1 т.2 и чл.7 ал.1 т.1- документи удостоверяващи дохода на членовете на семейството за предходните 6 месеца /за 1-вия срок –от м. март до м.



## **Седмо средно училище “Свети Седмочисленици” – София**

ул. “Цар Иван Шишман” № 28; Директор: 987-79-89; Канцелария: 987-63-70  
e-mail: school7@mail.bg

август, за 2-рия срок- от м. август до м. януари/. При развод на родителите се подава и документ за развод със сумата, която е отсъдил съда за издръжка.

**2.** За стипендия по чл.6 ал.1 т.5 –документ, издаден от органите на медицинската експертиза, в който е установена степен на намалена работоспособност или е определен вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.

**3.** За стипендия по чл.6 ал.1 т.3 и 4 – копие от актовете за смърт на родителите, копие от акта за раждане на ученика и собственоръчно подписана декларация /по образец/ от преживелия родител за липса или промяна на семеен статус, и/или обстоятелство за осиновяване или припознаване на ученика.

**4.** За стипендията по чл.7 ал.1 т.2 – документ удостоверяващ участието в националните и международните кръгове на олимпиади, конкурси и състезания от календара на МОН.

**(5)** Ръководителите на ученици участващи в дейности в областта на науката, технологиите, изкуствата и спорта са длъжни да предоставят списъци на учениците, за да се удостовери участието на ученика.

**(6)** Препоръчително е учениците да предоставят банкова сметка, която задължително е открита на името на ученика, за изплащане на стипендията.

**Чл.10.** Документи се подават в следните срокове, конкретизирани със заповед на директора.

**1.** За месечни стипендии по чл.6 ал.1 т.1 и 2 – в началото на учебната година и в началото на втория учебен срок;

**2.** За месечни стипендии по чл.6 ал.1 т.3, 4 и 5 - в началото на учебната година, или при възникнало основание за получаването им;

**3.** За еднократни целеви стипендии по чл.7 ал.1 т.1 – в началото на учебната година и в първата седмица на месец декември;

**4.** За еднократни стипендии по чл.7 ал.1 т.2 – до края на месец април и първата седмица на месец декември.

### **РЕД НА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИЯТА**

**Чл.11.(1)** Директорът определя комисия за стипендиите, в чийто състав задължително се включват и класни ръководители.

**(2)** Комисията предлага на директора:

- разпределението на средствата по видове стипендии;
- критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;
- размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска;
- конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;
- документите за кандидатстване;
- отпускането в училището на стипендии по чл.6 ал.1 т.4 – за ученици с един родител.

**(3)** Комисията допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да се отпусне месечна стипендия по чл.6 ал.1 т.1 и 2.

**(4)** Комисията разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии и стипендиите по чл.6 ал.1 т.3,4 и 5 и предлага на директора учениците, на които да се отпусне съответната стипендия.



## **Седмо средно училище “Свети Седмочисленици” – София**

ул. “Цар Иван Шишман” № 28; Директор: 987-79-89; Канцелария: 987-63-70  
e-mail: school7@mail.bg

(5) Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията по ал.2 или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията. Заповедта се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страница на училището в 3-дневен срок от издаването ѝ, но не по-късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на документите за кандидатстване.

(6) Комисията извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи. За целта комисията има право да потърси допълнителна информация и/или документи от родителите или законните представители на ученика, отдел ”Закрила на детето”, служба „Гражданска регистрация и административно обслужване /ГРАО/ и др.

(7) Комисията предлага на директора учениците, които имат право да получават стипендията от съответния вид, въз основа на извършено класиране и до размера на утвърдените средства.

(8) Месечните стипендии по чл.6 се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на предложението по ал.8. Заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода на изплащане. Заповедта се съобщава на ученика. Учениците, на които не е отпусната месечна стипендия, се уведомяват за техния резултат от класирането.

(9) Еднократните стипендии по чл.7 се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на мотивирано предложение на комисията по ал.2. Заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията.

(10) Членовете на комисията по ал.2 се задължават да не разпространяват каквито и да е данни, станали им достояние във връзка с изпълнение на задълженията им.

**Чл.12. (1)** Документите се подават в канцеларията на училището и се разглеждат от комисията в срокове, указани със заповед на директора.

**(2)** Извън сроковете, посочени в заповедите на директора, документи не се приемат и не се правят промени във вече подадените.

**Чл.13.** Ако е отпусната стипендия въз основа на Заявление-декларация или друг документ с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището или от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

**Чл.14.** За вписване на неверни данни в декларацията се носи отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Настоящите Правила са изработени на основание Постановление на МС №328 от 21.12.2017 г., изм. и доп., ДВ бр.12 от 08.02.2019г., в сила от 08.02.2019г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

**§2.** Настоящите Правила се съгласуват с педагогическия съвет и се утвърждават със заповед на директора.

**§3.** По смисъла на §1 от Допълнителните разпоредба на ПМС №328 на МС от 21.02.1017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование:



## **Седмо средно училище “Свети Седмочисленици” – София**

ул. “Цар Иван Шишман” № 28; Директор: 987-79-89; Канцелария: 987-63-70  
e-mail: school7@mail.bg

1. ”Чужденец” е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна-членка на Европейския съюз, или на държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.
  2. ”Лице с трайно увреждане” е лице, определено в §1, т.2 от допълнителните разпоредба на Закона за интеграцията на хората с увреждания.
  3. ”Ученик без родители” е ученик, чиито родител/и са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.
  4. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпругеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, като живеят с него.
  5. Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявление-декларация. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.
  6. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл.10 ал.1 т.1-4 и б от Закона за данъците върху физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии без получаваните по силата на постановлението.
- §4.** Правилата се намират на разположение на интернет-страницата на училището.

Правилата са приети на педагогическия съвет с протокол №1от 06.10.2021 г. и са утвърдени със Заповед на директора №РД12-.296/11.10.2021 г.