



7.СУ “Свети Седмочисленици”- София

ул. “Цар Иван Шишман” № 28; Директор: 02/987-79-89; Канцелария: 02/987-63-70
e-mail: school7@mail.bg

Утвърдил:.....

Директор: М. Никова

ПРАВИЛА НА ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В 7. СУ „СВЕТИ СЕДМОЧИСЛЕНИЦИ“

I. Общи положения

1. Тези правила са разработени във основа на Правилата за безопасност и ограничаване на достъпа в районите на училищата и детските градини, приети с Решение 848/15.12.2005г. на Столичен общински съвет.
2. С тези правила се регламентират:
 - безопасността на ученици, учители, служители;
 - ограничаване достъпа на външни лица в училището;
 - правата и задълженията на директор, портиери, както и на посетители.
3. Правилата са задължителни за всички служители, ученици и граждани, работещи и посещаващи сградата и района на училището.
4. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от портиери, съгласно утвърден график за дежурство с директора на 7. СУ.

II. Правила за пропускане и престой на външни лица и МПС

1. Родители и други лица влизат и напускат територията на училището само през централния вход на сградата.
 2. Родители и граждани, посещаващи директора и останалите длъжностни лица в училището по различни поводи, се пропускат след разрешение от лицето, което ще бъде посетено и след издаване на еднократен пропуск и записване на данните по лична карта от дежурния портиер в "Дневник за посещенията", както следва:
 - име, презиме и фамилия;
 - дата, час и минути на влизане и излизане;
 - лицето, което ще посещава.
- Ако няма потвърждение, външният посетител не се допуска.
3. Дежурният портиер упътва външните лица и ги информира за реда в училището. За спазването на тази точка директорът или зам.-директорите могат да разпоредят посетителят да бъде придружаван.
 4. На външните лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения извън заявените такива. След посещенията лицата незабавно напускат сградата на училището.
 5. При напускане на сградата посетителите връщат на дежурния портиер еднократните пропуски, на които трябва да има подпис на посетеното лице и времето за напускане.
 6. Учители/служители на 7. СУ подават на дежурния портиер предварително имената на родители, гости или други лица, с които имат определени срещи.
 7. Забранява се достъпът на родители до класните стаи.



7.СУ “Свети Седмочисленици”- София

ул. “Цар Иван Шишман” № 28; Директор: 02/987-79-89; Канцелария: 02/987-63-70

e-mail: school7@mail.bg

8. Всички консултации и срещи с родители да се осъществяват в учителската стая и заседателната зала.
9. Не се допуска внасянето на обемисти предмети и вещи, освен с разрешение на Директора на училището.
10. При необходимост портиерът да напусне за кратко от поста си, същият информира заместник-директора АСД или дежурен заместник-директор УД, който определя начина на заместване.
11. По време на кампании по прием, провеждане на родителски срещи и други масови мероприятия, правилата на достъп се уточняват предварително.
12. Не се разрешава оставянето на багаж, кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхраняване при портиера.
13. Забранява се влизането в двора на училището на МПС. Изключение се налага за МПС със специален режим на движение (пожарна, спешна помощ, при аварии), за зареждане на лавка и стол в часовете от 6.00 до 7.30ч., за доставка на учебници, училищна документация, училищно оборудване и материали за извършване на ремонтни дейности с разрешение на Директора на училището.
14. След влизане/излизане на МПС в/от двора на училището портиерите задължително заключват входната врата към двора на училището.
15. В сградата на училището не се разрешава влизането на лица, които:
 - са въоръжени;
 - са употребили алкохол;
 - са дрогирани;
 - са с явни психични отклонения;
 - създават конфликтни ситуации;
 - внасят оръжие и взривни вещества;
 - внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
 - разпространяват, продават или рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание или други продукти;
 - водят кучета или други животни;
 - носят обемисти багажи, кашони и други подобни;
 - са със скейтбордове, велосипеди и други подобни уреди и пособия, за използването, на които училището не е предназначено;
 - не желаят да покажат пропуск;

III. Правила за пропускане и престой на учители, служители, ученици в сградата на 7. СУ „Св. Седмочисленици“

1. Учители, служители, ученици влизат и напускат територията на училището само през централния вход на сградата със свой индивидуален код на електронна карта или чип.
2. Всеки ученик получава своята карта от класния ръководител срещу подпис.
3. Ученик, който е забравил или изгубил своята карта удостоверява, че е ученик в 7. СУ с представяне на ученическа лична карта.
4. При системно нарушаване правилата за пропускателен режим в 7. СУ /над пет пъти за срок/, на ученика се налага санкция „Забележка“.
5. При влизане в сградата на училището, ученикът е длъжен да показва своята ученическа лична карта при поискване от дежурния портиер или учител.
6. Ученикът няма право да предоставя на други лица личната си карта за контрол на достъпа.



7.СУ “Свети Седмочисленици”- София

ул. “Цар Иван Шишман” № 28; Директор: 02/987-79-89; Канцелария: 02/987-63-70

e-mail: school7@mail.bg

7. При загубена карта за контрол на достъпа в училище, ученикът е длъжен да уведоми своя класен ръководител за деактивация и закупуване на нова за сумата от 5.00 лева.
8. Учениците, които учат първа смяна не се допускат в училище преди 07:00 часа.
9. Учениците, които учат втора смяна не се допускат в училище преди 13:15 часа, освен за провеждане на часове по ИУЧ, РП/ПП, занимания по интереси или извънкласни дейности.
10. Забранява се влизането и излизането на ученици в сградата на 7.СУ по време на учебни часове.
11. Спазват се всички въведени противоепидемични мерки.

IV. Правила за внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва.

1. Внасянето в сградата на училището на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва за служебни нужди става след разрешение от Директора на училището.
2. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва, и други от сградата става само след разрешение на Директора на училището и проверка съдържанието на същите.
3. При констатиране на нарушения при внасянето и изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства, имуществва и други в/от сградата на училището се докладва на Директора, а при необходимост на 1. РПУ.

V. Заключениелни разпоредби

1. Настоящите правила за контрол на достъпа в 7. СУ „Свети Седмочисленици“ са издават въз основа на чл. 258, ал.1 от ЗПУО и чл.31, ал.1, т.2, 3и 6 от Наредба №15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, издадена от министъра на образованието и науката, обн. ДВ, бр.61 от 02.08.2019г., в сила от 02.08.2019г.
2. При постъпването на нови служители, задължително се запознават с тези правила.
3. Правилата могат да бъдат допълвани и коригирани по предложение на ученици, учители и родители.
4. Настоящите правила са приети на педагогически съвет №13/14.09.2021г. и утвърдени със заповед № РД 12-...../14.09.2021г. на директора на 7. СУ „Св. Седмочисленици”.



7.СУ “Свети Седмочисленици”- София

ул. “Цар Иван Шишман” № 28; Директор: 02/987-79-89; Канцелария: 02/987-63-70

e-mail: school7@mail.bg

Правила за пропускане и престой на учители, служители, ученици в сградата на 7. СУ „Св. Седмочисленици“

1. Учители, служители, ученици влизат и напускат територията на училището само през централния вход на сградата със свой индивидуален код на електронна карта или чип.
2. Всеки ученик получава своята карта от класния ръководител срещу подпис.
3. Ученик, който е забравил или изгубил своята карта удостоверява, че е ученик в 7. СУ с представяне на лична ученическа карта или бележник.
4. При системно нарушаване правилата за пропускателен режим в 7. СУ /над пет пъти за срок/, на ученикът се налага санкция „Забележка“.
5. При влизане в сградата на училището, ученикът е длъжен да показва своята лична ученическа карта или бележник при поискване от дежурния портиер или учител.
6. Ученикът няма право да предоставя личната си карта за контрол на достъпа на други лица.
7. При загубена карта за контрол на достъпа в училище, ученикът е длъжен да уведоми своя класен ръководител за деактивация и закупуване на нова за сумата от 5.00 лева.
8. Учениците, които учат първа смяна не се допускат в училище преди 07:00 часа.
9. Учениците, които учат втора смяна не се допускат в училище преди 13:15 часа, освен за провеждане на часове по СИП или извънкласни дейности.
10. Не се допуска влизане на ученици след закъснение повече от 15 минути след започване на първия учебен час и 5 минути – след започване на следващите часове.
11. Забранява се влизането и излизането на ученици в сградата на 7. СУ по време на учебни часове.