



## **7. СУ „Свети Седмочисленици”- София**

ул. „Цар Иван Шишман” № 28; Директор: 02-987-79-89; Канцелария: 02-987-63-70  
e-mail: school7@mail.bg

# **ОБЯВА**

### **ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ ПРЕЗ УЧЕБНИТЕ 2020/2021, 2021/2022 И 2022/2023 ГОДИНИ В 7. СУ „СВЕТИ СЕДМОЧИСЛЕНИЦИ“**

На основание чл.7 и чл.8 от „Правила за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община“, приети с Решение №136 на Столичен общински съвет от 06.04.2017 г., доп.- Решение №639 по Протокол №40 от 28.09.2017г., изм.- Решение №756 по Протокол №43 от 09.11.2017г., изм. и доп.- Решение №118 по Протокол №49 от 15.03.2018г. и след заявено писмено желание от страна на родителите за извънкласни дейности, приети на заседание на Педагогически съвет на 7. СУ „Свети Седмочисленици“ с протокол №8/16.06.2020г.

#### **ОБЯВЯВАМ КОНКУРС**

по документи за осъществяване на следните извънкласни дейности в 7. СУ „Свети Седмочисленици“ за учебните 2020/2021г., 2021/2022г. и 2022/2023г.

#### **I. Видове извънкласни дейности:**

1. Английски език
2. Баскетбол
3. Футбол
4. Айкидо
5. Хип – хоп танци
6. Балет

Извънкласните дейности са образователни услуги извън учебните програми, прилагани в съответното училище, съобразени с възрастовите особености и индивидуалните възможности и потребности на учениците.

Извънкласните дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

#### **II. Необходими документи за участие в конкурса:**

1. Списък на документите;
2. Заявление за участие /приложение 5/;
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството;
4. Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците и техните родители, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.
5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател;
6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената извънкласна дейност- до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми;
7. Проект на договор /Приложение №1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него;
8. а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в 7. СУ „Св. Седмочисленици“;
- б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената извънкласна дейност – дипломи, удостоверения, сертификати и др.;
- в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в 7. СУ „Св. Седмочисленици“ – копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;
- г) Програма за обучение на учениците в определената извънкласната дейност, която да е представена на български език;
- д) Индивидуална цена на обучение на ученик за 1 астрономически час за определената извънкласна дейност;
- е) Социална отговорност – процент ученици от група, които ще ползват безплатно определената извънкласна дейност;
- ж) Срок, за който ще бъде предоставена определената извънкласна дейност, но не по-дълъг от 3 учебни години.

**Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:**

- в плик „А“ - документите по т. II - от 1 до 7 включително;
- в плик „Б“ с надпис „Оферта“ - попълнената оферта, съгласно изискванията на т. II, т.8;
- двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в канцеларията на училището.

При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се поставя наименованието/името на кандидата, определената извънкласна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи от т.1 до т.7 вкл.

### **III. Срок и място за подаване на документите:**

Начална дата – 06.07.2020г.

Крайна дата – 15.07.2020 г.

Място за подаване на документи: канцеларията на 7. СУ „Свети Седмочисленици“ от 9.00 - 16.00 часа, всеки работен ден.

### **IV. Критерии за оценка на офертите:**

- 1. Степен на квалификация на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в 7. СУ, доказана с посочените в т. 8, буква „б“ – максимален брой точки 25.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- за степен бакалавър – 5 т.;
- за степен магистър – 10 т.;
- за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената извънкласна дейност /професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ – 15 т.;

Максималният брой точки по този критерий е сбор от точките за степен на образование и допълнителна професионална квалификация.

- 2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в 7. СУ, доказан с посочените в т. 8, буква „в“ документи - максимален брой точки 25.**

Максималният брой точки за професионален опит се образува като средноаритметичен сбор от точките за професионален опит на всеки преподавател от списъка, по следните показатели:

- при липса на професионален опит – 5 т.;
- до 3 години – 15 т.;
- над 3 години – 25 т.;

- 3. Програма за обучение на учениците в извънкласната дейност, която да е представена на български език - максимален брой точки 20.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- а) Ясно формулирани цели и определена връзка със съдържанието на образователното направление – 10 т.;**
  - при несъответствие – 0 т.;
  - при непълно съответствие – 5 т.;
  - при пълно съответствие – 10 т.;
- б) Очакваните резултати са постижими за съответната възрастова група – 10 т.;**
  - при несъответствие – 0 т.;

- при непълно съответствие – 5 т.;
- при пълно съответствие – 10 т.;

**4. Индивидуална цена за обучение за 1 астрономически час на ученик - максимален брой точки 20.**

Броят точки се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ИД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена от съответния участника}} \times 20$$

**5. Социална отговорност - максимален брой точки 10.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- 10%, които ще ползват безплатно извънкласната дейност – 5 т.;
- 20%, които ще ползват безплатно извънкласната дейност – 10 т.;

**Максималният брой точки по всички критерии е 100.**

**V. Начин на провеждане на конкурса:**

- (1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, която се назначава със заповед на директора на 7. СУ „Свети Седмочисленици“.
- (2) В комисията участват представители на училището, на Училищното настоятелство и/или на Обществения съвет. При необходимост член на комисията може да бъде и външен експерт- специалист в съответното образователно направление. При отваряне на пликите имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица- управителят на фирмата- кандидат, или упълномощено от него лице- за определената извънкласна дейност. Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица- управителят на фирмата- кандидат, или упълномощено от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликите и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.
- (3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на училището.
- (4) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената извънкласна дейност, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата и интернет-страницата на училището.
- (5) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 4 няма подадени оферти или е подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на училището.

Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на училището с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на училището.

В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на училището издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на

класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно процесуалния кодекс и чл. 259, ал.2, т.6 от ЗПУО. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на училището.

Със спечелилия кандидат се сключва договор в срок от три работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора, съгласно Приложение № 1. Договорът се сключва за срок не по-дълъг от три учебни години.

Извънкласните дейности се провеждат във време извън седмичното разписание на учебните часове, при наличие на свободна база и след съгласуване на графика за провеждане с директора на училището.

Изпълнителите, осъществяващи ИД носят отговорност за живота и здравето на учениците по време на образователната дейност в училището.

Родителите заплащат на съответния Изпълнител цената на услуга за определената извънкласна дейност. Изпълнителят превежда на училището сумите за почасово ползване на части от имоти - публична общинска собственост, съгласно Приложение № 2.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение №1: Проект на договор;

Приложение №2: (Ново - Решение № 639 по Протокол № 40 от 28.09.2017 г., изм. - Решение № 756 по Протокол № 43 от 9.11.2017 г., изм. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) Услуги, предоставяни от общинските училища на територията на СО:

Приложение №3: Оферта;

Приложение №4: Правила за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община, приети с Решение №136 на Столичен общински съвет от 06.04.2017г., доп.- Решение №639 по Протокол №40 от 28.09.2017г., изм.- Решение №756 по Протокол №43 от 09.11.2017г., изм. и доп.- Решение №118 по Протокол №49 от 15.03.2018г.

Приложение № 5: Заявление за участие;

Приложение № 6: Списък на документите;

**Директор на 7. СУ „Свети Седмочисленици“**

**М. Никова**