



**7. СУ “Свети Седмочисленици” – гр. София**

ул. “Цар Иван Шишман” № 28; Директор: 02/987-79-89; Пом. директор: 02/988-38-45;

Канцелария: 02/987-63-70; e-mail: [school7@mail.bg](mailto:school7@mail.bg); [www.7-mo.com](http://www.7-mo.com)

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДИРЕКТОР,**

**МАРУСЯ НИКОВА**

**ПРОГРАМА**

**ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ ОТ**

**УЧЕНИЦИ**

**НА 7. СУ ”СВ.СЕДМОЧИСЛЕНИЦИ”**

**УЧЕБНА 2019/ 2020ГОДИНА**

**приета на ПС с протокол №12/13.09.2019 г.**

## I. ВЪВЕДЕНИЕ

Програата за превенция на ранното напускане на училище от ученици на 7.СУ "Св.Седмочисленици" е разработена в съответствие с рамкови национални и европейски документи, както и определените приоритети за развитие в сферата на средното образование в ЗПУО.

Програмата конкретизира ключовите мерки в политиките за превенция, интервенция и компенсирание на отпадането и преждевременното напускане на училище на основание целите на Стратегията за намаляване дела на преждеременно напусналите образователната система (2013–2020), приета от Министерския съвет с Протокол № 44 от 30.10.2013 год.

С дейностите си програмата е ориентирана не само към реализиране на политики и мерки за постигане на стратегическата цел и оперативните цели на Националната стратегията, но и целите на Европейската стратегия „Европа 2020”, в която една от водещите цели на образователните политики е намаляване дела на преждеременно напусналите училище под 10% в страните от ЕС.

Програмата е ориентирана най-вече към реализиране на политики и мерки на ниво училище, като целта е делът на учениците напуснали училището да бъде сведен под 11%, която цел /№4/ се поставя и от Националната програма за реформи в образованието /2012– 2020г./.

### Програмата представя:

- рисковите групи ученици, застрашени от отпадане в 7.СУ "Св.Седмочисленици”;
- дефиниране на дейности, насочени към идентифицираните рискови групи от ученици с цел промяна в нагласите и повишаване мотивацията на учениците за учене;
- усъвършенстване на екипната работа на всички участници в образователния процес с цел подкрепа на личностното развитие на учениците;
- мерки, свързани с превенцията, работещи по отношение на справянето с риска от отпадане от училище или преместване в друго училище, поради несправяне с образователните цели;
- предлагане на качествено образование - използване на интерактивни методи на преподаване;
- повишаване квалификацията на учителите, респективно умението им за разбиране особеностите в психиката и поведението на съвременното поколение, както и умението за общуване с деца и ученици, отчитайки индивидуалните им особености и спецификата на начина им на живот;
- превръщане на училището в желана територия - подобряване на МТБ, включване на учениците в извънкласни форми, проекти и целодневна организация на учебния процес, приоритети, дефинирани в Стратегията за развитие на училището, Годишният план на училището и Планът за квалификация на педагогическите кадри;
- обмен на добри и работещи практики между заинтересованите страни, както и взаимстване на такива от други образователни институции, работещи по иновативни програми;
- система за контрол и своевременно информация за проблеми в успеваемостта на учениците, на учениците в риск, учениците с проблеми във взаимоотношенията в училищната общност, за движението на учениците, както и проучване на мотивите за преместване в друго училище;

### Основни цели на програмата:

1. Разработване и изпълнение на комплекс от ефективни мерки и дейности за превенция и намаляване на риска от преждеременно напускане на деца и ученици от идентифицираните рискови групи в училище;

2. Подобрени резултати от обучението, измерими от НВО и ДЗИ и осигуряване на приобщаваща образователна среда и подкрепа на личностното развитие на всяко дете и ученик в 7.СУ ”Св.Седмочисленици”.

## II. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО В УЧИЛИЩЕТО

7.СУ „Св.Седмочисленици” може да бъде определено като голяма училище, благодарение на непрекъснато нарастване броя на учениците през последните 5 години, който по-последни данни нараства съществено с всяка учебна година. /Вж.таблица № 1/

**Брой на учениците и брой на паралелките в 7.СУ ”Св.Седмочисленици” през последните 5 години:**

Таблица № 1

Показатели:	Учебна година:				
	2015/ 2016г.	2016/ 2017г.	2017/ 2018г.	2018/ 2019г.	2019/ 2020г.
<b>Общо паралелки и ученици/по етапи/:</b>					
<b>Брой паралелки – общо и промени в сравнение с предходната учебна година-възходящ и низходящ ред:</b>	45 /+3/	49 /+4/	51 /+3/	53 /+2/	55 /+2/
• ПГ	2	2	2	2	2
• Групи ЦДО	6	10	15	15	15
• Класове	43	47	49	51	53
<b>Брой ученици – общо и промени „+”, „-”, по възходящ и низходящ ред в сравнение с предходната уч.година:</b>	<b>983</b> /+47/	<b>1050</b> /+67/	<b>1157</b> /+107/	<b>1227</b> /+70/	<b>1289</b> /+58/
• Начален етап (ПГ, I – IV клас)	312 /+47/	360 /+48/	431 /+71/	427 /-4/	415 /-12/
• Прогимназиален етап • (V – VII клас)	127 /+18/	155 /+28/	175 /+20/	218 /+43/	271 /+53/
• Гимназиален етап • (VIII– XII клас)	545 /-7/	535 /-10/	550 /+15/	582 /+32/	603 /+21/
<b>Брой ученици в самостоятелна, кореспондентска и дистанционна форма на обучение</b>	3	1	-	5	-
• Начална степен (ПГ, I – IV клас)	-	-	-	-	-
• Основна степен (V – VIII клас)	-	-	-	-	-
• Средна степен (IX – XII клас)	3	1	-	5	-

Още от пръв поглед върху данните в таблицата се наблюдава една трайна положителна тенденция на ежегодно нарастване броя на учениците в 7.СУ ”Св.Седмочисленици”, въпреки демографската криза в страната, следвана от недостиг на ученици за много столични училища. Този растеж се наблюдава през последните години, средно между 40-50 ученици на година /вж.таблица № 1/, и определено е следствие на утвърждаване на 7.СУ “Св.Седмочисленици“ сред столичната общественост като училище, осигуряващо съвременно качество на образованието за всички възрастови групи на младото поколение.

Трябва да се отбележи факта, че най-голямо увеличение на броя на учениците в училището се наблюдава при учениците от прогимназиален етап /през последната уч. година с 50 ученици/, което не е случаен факт. От години училището работи по реализацията на стратегията си, в която е заложено балансиране на броя на учениците в трите етапа на основното и средното образование. Усилията през последните години бяха насочени към трайно утвърждаване на начален етап, което

осигури минимума от 4 паралелки във всеки клас. Целта на тези усилия имаше за цел осигуряване на ученици за прогимназиален етап, също не по-малко от 4 паралелки за клас.

Поставените цели вече са изпълнени, дори и преизпълнени. След само една година училището ще си осигури и по 4 паралелки за всеки клас на прогимназиален етап, като по този начин ще постигне ефективния максимум за ученици в основна степен.

Трябва да отбележим, че увеличаването на количествения състав на учениците, не бе възможно без повишаване качеството на образователните услуги, осигурявани от училището. Практиката показва, че в последните години именно при децата от начален и прогимназиален етап родители са особено взискателни при избор на училище. Предпочитанията на родителите да доверят образованието на децата си на 7.СУ "Св.Седмочисленици" е красноречиво доказателство за постигнатите резултати в качеството на образованието, предлагано от училището, но и своеобразна оценка за професионализма на педагогическата колегия.

Постигнатите резултати от Ръководството и педагогическата колегия, макар и да носят известно успокоение за бъдещето на училището, са и мотив за продължаване усилията по решаване на съществуващите проблеми, съпътстващи съвременното образование, както и непрекъснато повишаване качеството на предлаганите образователни услуги в училището.

По отношение на гимназиален етап училището има утвърдени традиции повече от век! В своята значима история училището е приемник на Първа софийска девическа гимназия и се ползва с висок престиж сред столичната общественост - на училище, винаги предлагащо качество и добри традиции на образование за младото поколение.

През последните години се наблюдава тревожна тенденция, макар и слабо проявена, а именно не всички приети в гимназиален етап ученици да се дипломират в училището. /Вж.Таблица № 2/. Върху това явление влияят много обективни и субективни фактори, но въпреки това училището е заинтересовано да анализира причините и да сведе до минимум броя на напускащите училището гимназисти.

#### Брой ученици по години и класове в гимназиален етап:

Таблица №2

Реализиран прием след VII клас – брой ученици по години:	2014/ 2015г.	2015/ 2016г.	2016/ 2017г.	2017/ 2018г-	2018/ 2019г.	2019/ 2020г.
<b>Прием за уч.2012 – 2013г. общо и промени „+”, „-” по възходящ и низходящ ред в сравнение с 2012-2013г. и с преходната уч.година:</b>	Хкл. 114у-ци /-16/	XIкл. 102у-ци /-28/	XIIкл. 91 /-39/			
Прием за уч. 2013 – 2014г.и движение по години:	IX клас 121у-ци /-7/	Хклас: 118у-ци /-10/	XIклас: 101у-ци /-27/	XII клас: 97 у-ци /-31/		
Прием за уч.2014 -2015г. и движение по години:	VIIIклас 115у-ци	IXклас 123у-ци /+8/	Хклас 111у-ци /-12/	XI клас: 107у-ци /-16/ /-8/	XII клас: 108 у-ци /-15/ /-7/	
Прием за уч.2015-2016г. и движение по години:	-	VIIIклас 119у-ци	IXклас: 118у-ци /-1/	X клас: 116 у-ци /-3/	XI клас: 117 у-ци /-2/	XIIклас: 115у-ци /-4/
Прием за уч.2016-2017г. и Движение по години:			VIIIкл. 114у-ци	IX клас: 106 у-ци /-8/	X клас: 106у-ци /-8/	XIклас: 102у-ци /-12/
Прием за уч.2017-2018г. и Движение по години:				VIIIкл. 124у-ци	IXклас: 125 у-ци /+1/	Хклас: 126у-ци /+1/
Прием за уч. 2018-2019г. и движение по години:					VIIIклас: 126у-ци	IXклас: 130у-ци

Прием за уч. 2019-2020г. и движение по години:						VIII кл. 130у-ци
--	--	--	--	--	--	---------------------

За съжаление се констатира, че част от учениците, които напускат училището, предпочитат да продължат образованието си в училища с далеч по-нисък образователен статут, на база рейтинг на МОН, и то най-вече в последните класове на гимназиален етап, в които не се препоръчва преместване, поради сериозно различие в учебните планове. Дори рискът от полагане на приравнителни изпити не спира някои ученици в желанието им да се преместят в друго училище. Положителен момент в този акт е, че учениците не отпадат, а посочват, че търсят по-лесен начин да завършат средното си образование.

От направените проучвания и анализи на причините за поставения проблем се направиха някои изводи, а именно:

- Липсата на единни ясни и точни критерии за оценка на качеството на образованието, осъществявано в различните училища, както и различните критерии за оценка на постиженията на учениците, явно е причината училищата да се категоризират на лесни и трудни за завършване. Този факт се посочва като една от основните причини част от учениците да се преместват в училища, с цел лесно и безпроблемно завършване на образованието им, което определено рефлектира и върху слабите резултати на ДЗИ;

- Слаба заинтересованост на родителите за образованието на децата им, или безпомощност по отношение възможностите им да влияят върху решенията на децата си;

- Липсата на достатъчно ефективна комуникация между участниците в училищната общност, най-вече в диадата учител - родител;

- Незаинтересованост и ниска мотивация по отношение на образованието при част от учениците.

Направеният анализ на обективните данни, макар и кратък е достатъчно основание за необходимостта от разработването и реализирането на настоящата училищна програма за превенция на отпадането на ученици от училище, в частност програмата трябва да съдейства за намаляване на броя на учениците, които напускат 7.СУ”Св.Седмочисленици” през годините, особено в гимназиален етап.

5

За ефективното прилагане на програмата е необходимо да се определят рисковите групи от ученици, застрашени от отпадане, както и тези, склонни да напуснат училището, с оглед предлагането на превантивни мерки и осигуряване на подкрепяща среда, насочени най-вече към тези групи ученици.

### Основни причини за напускане на училище:

Няколко са причините, водещи до отпадането на ученици от училище. Тези причини обуславят и **рисковите групи от ученици**, застрашени от отпадане. Най-често срещани причини са:

- **икономически** - затруднен достъп до образование, поради ниски социални доходи, разход на време за придвижване, заминаване на семействата в чужбина;

- **семеенни** – липса на нормални условия за живот и грижи от страна на родители;

- **здравословни**;

- **обучителни трудности**: нежелание за учене, ниска мотивация, слаб успех, голям брой извинени и неизвинени отсъствия, лоша дисциплина и др.;

- **конфликти** със съученици, учители, липса на приятели и благоприятна среда, формираща положително отношение към училищната общност.

### **III. Настоящата Програма се реализира в три основни направления:**

#### **1. Превенция на преждевременното напускане на 7.СУ "Св.Седмочисленици чрез:**

- анализ на причините, водещи до отпадане от училище, от образователната система или напускане на училището по обективни или субективни причини;
- идентифициране на рисковите фактори за преждевременното отпадане или напускане на училището с оглед ограничаване на последиците от тях;
- реализиране на политики и мерки за преодоляване на рисковите фактори водещи до отпадане или напускане на училището;

#### **2. Интервенция срещу преждевременното напускане на училище чрез:**

- политики и мерки за реализиране на приобщаващо образование и подкрепа личностното развитие на учениците;
- повишаване участието и ангажираността на родителите, основно в екипите за личностна подкрепа, Обществен съвет, Училищно настоятелство;
- утвърждаване на индивидуалното и групово наставничество;
- кариерно ориентиране и консултиране.

#### **3. Компенсиране на ефекта от преждевременното напускане на училище с политики и мерки:**

- Създаване на подходящи условия за реинтегриране в образователната система на преждеременно напусналите я ученици;
- Завръщане на преждеременно напусналите училище към формалната система на образование и обучение чрез използването на различни форми на обучение: самостоятелна, индивидуална;
- Популяризиране на съвременни възможности за учене в клубове, библиотеки, читалища, младежки информационно-консултантски центрове, образователни сайтове;
- Създаване на възможности за самостоятелно учене с цел признаване на резултати;
- Кариерното ориентиране и консултиране на ученика и семейството му, с цел оказване на съдействие за информиран избор на образователен и професионален път и въздействие върху мотивация за оставане в училище и придобиване на образователна степен.

**IV. МЕХАНИЗЪМ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА МЕРКИ И ПОЛИТИКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДАНЕТО НА УЧЕНИЦИ ОТ УЧИЛИЩЕ ЗА УЧ.2019/2020г.:**

	Отговорник	Срок за изпълнение	Индикатори
<i>Мерки за реализиране на политиките</i>			
<b>1.МЕРКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕТО</b>			
<b>1.1.Изграждане на позитивен организационен климат – създаване условия за сътрудничество, ефективни отношения между всички в образователния процес</b>			
<b><i>1.1.1.Превенция на преждевременно напускане на училището и преместване- мерки, политики</i></b>			
1.1.1.1. Работа за превенция на отпадането на учениците от училище – план на класния ръководител и дейности в класа /проведени разговори за проблемите в уч.процес, ролята и възможностите на образованието за младите хора в съвременния свят, своевременно запознаване с проблемите на учениците/.	Кл. ръководители	Целогодишно	Бр.отсъствия Бр. слаби оценки и причините за тях- проведени срещи- разговори с ученици и родители Бр.преместени-мотиви Доклади до директор
1.1.1.2. Проверка на дневниците на паралелките, за системна регистрация на отсъствията и оценките на учениците, както и вписването им в ученическите книжки. Отразяване на проведените превантивни дейности в дневника;	Зам.-директор по УД	Целогодишно	Констативни протоколи от проверките, Анализи и доклади до директор;
1.1.1.3. Работа на кл.ръководител в съответствие с принципа на позитивната дисциплина, гарантиращ изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможности, чрез разнообразни форми и методи, за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите членове на общността;	Кл.ръководител с съдействие на Родители, класа, ПдС/психолог, зам.-директор по УД	целогодишно	Бр.проведени срещи разговори, Наблюдение върху ученика и проследяване на поведението му, след проведените разговори
1.1.1.4. Класният ръководител предоставя информация за: - ученици със слаб успех, лоша дисциплина, отсъствия, набелязани мерки от кл.р- ли;	Кл.ръководител	15.Декември 2019г. Март2020г.	Доклад-анализ за застрашени от отпадане ученици, поради слаб успех, лоша дисциплина, отсъствия – предложения за подкрепа;
1.1.1.5. Изготвяне на регистър/списък на ученици, застрашени от отпадане и мерки за личностна подкрепа. При необходимост изготвяне на ПЛП;	Кл.ръководители ПдС Психолог Родител	До 15.12. 2019г	Доклади на кл.ръководите; Протоколи от работни срещи и консултации

1.1.1.6..Работа по Национални програми и проекти като мярка за осигуряване на качествено образование и превенция на отпадащите ученици;	Зам.-директор Гл.учители Зав.МО Учители	целогодишно	Брой и описание на проектите с включени в тях ученици, застрашени от отпадане
1.1.1.7.Дейности за подкрепа на педагогическия съветник и психолога в училището във връзка с превенция на отпадането на учениците от училище /допълнителна работа с ученици с проблемно поведение; осъществяване на консултации на ученици и родители, създаване на ЕЛП/.	ПдС Психолог	целогодишно	Индивидуални и групови консултации с ученици, учители и родители - отразени в протоколи/регистър
1.1.1.8. Организиране на извънкласни и извънучилищни дейности - за развитие на интереси и извънкласни дейности и за наемане на допълнителен обучаващ персонал, както и на национална програма „С грижа за всеки ученик – модул "Осигуряване на допълнително обучение на учениците за повишаване нивото на постиженията им по общообразователна подготовка".	Зам.-директори, учители; Ръководители на ИИД	целогодишно	Брой обхванати ученици
1.1.1.9. Работа по Национални програми и проекти като мярка за осигуряване на качествено образование и превенция на отпадащите ученици;	Зам.-директор Гл.учители Зав.МО Учители	Целогодишно	Брой и описание на проектите с включени в тях ученици, застрашени
1.1.1.10. Повишаване на броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния ден, чрез повишаване качеството на работа в ЦДО;	Кл. ръководители Учители ЦДО	Целогодишно	Брой обхванати ученици към момента
1.1.1.11..Дейности в училище, свързани с обгрижването на учениците – грижи за здравето им, осигуряване на медицинско обслужване, осигуряване на закуски, плодове, обедно хранене, учебници, добра материална базавключване в полезни и разнообразни активности и изяви.	Кл.ръководители Зам.-директор по АСД	Целогодишно	Констативни протоколи от реализирани проверки
1.1.1.12. Ролята на кариерното ориентиране на учениците – фактор при работа с ученици, застрашени от отпадане, с оглед бъдещата им успешна реализация.	Кл.ръководители Гели ПдС/Психолог	ЧК -план	Отчети на кл.ръководители
<b>1.2 Повишаване на качеството на образованието като предпоставка за развитие на личността на всяко дете и ученик и предотвратяване на ранното отпадане от училище;</b>			



1.2.1. Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към идентифициране и справяне със случаите на: риск от преждевременно напускане на училище, ученици с обучителни трудности, проблеми във взаимоотношенията в училищната бщност	Зам.-директор Гл.учители Зав.МО	Целогодишно	Брой обучени учители
1.2.2. По-голяма атрактивност на преподавания материал чрез електронни уроци, интерактивни методи, онагледяване, практическа насоченост;	Зам.-директор Зав.МО Учителите	Целогодишно	Открити уроци по МО Посещения на открити уроци в други училища
1.2.3. Планиране и реализиране на обучение, ориентирано към потребностите на всеки ученик - личностно ориентиран подход – индивидуални консултации и обучение:	Учителите	Целогодишно	Брой проверки на зам.-директори -констативни протоколи
1.2.4. Мерки за преодоляване на субективизма в оценяването на успеваемостта на учениците, чрез: уеднаквяване на критерии, обсъждане оценки на писмени работи на ученици от учители в МО ;	Зам.-директори Зав.МО Учителите	Октомври - Ноември 2018г.	Работни съвещания на МО
1.2.5. Анализирание на резултатите от обучението по отделните учебни предмети спрямо очакваните резултати, както и резултатите от минали години;	Зав.МО Гл.учители Зам.-директори	Март 2020г. Май-Юни 2020г.	Срочни и годишни доклади; Резултати от НВО, ДЗИ
1.2.6. Обучаване на учителите в мотивационни умения – квалификация на учителите във връзка с темата за превенция на отпадането на учениците от училище;	Зам.-директори	Календарен план за квалификация	Анкета от учителите за резултатите от обучението
1.2.7. Проведен тематичен работни срещи за споделяне на “добри” педагогически практики и обмен на образователни техники по проблемите с отпадането от училище или напускането на 7.СУ;	Зам.-директори Гл.учители, Зав.МО	Април-Юни 2020г.	Протокол от ПС
1.2.8. Дейности по осъществяване на гражданско и здравно образование в часа на класа чрез беседи, срещи, интерактивни подходи и др.	Кл.ръководител и, Учителите	Целогодишно	План на класа

<b>П.ПОЛИТИКИ ЗА ИНТЕРВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ</b>			
<b>2.1.Мерки за приобщаващо образование, подкрепа на личностното развитие и повишаване участието и ангажираността на родителите и обществеността</b>			
2.1.1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на всеки ученик застрашен от отпадане. Препоръки за обща или допълнителна подкрепа за нуждаещите се ученици, сформирани на екипи за индивидуална личностна подкрепа –обща/допълнителна;	Зам.-директор-по УД ЕПППО и ЕПЛР	Целогодишно	Работни съвещания на учителите и педагогическите специалисти по класове, изготвяне на протоколи с препоръки за сформирани на екипи за индивидуална личностна подкрепа на нуждаещите се ученици – в риск, отпадане, СОП и други нуждаещите се ученици в риск;
2.1.2. Дейност на Екипа за обща подкрепа на учениците, застрашени от отпадане, поради обучителни трудности/проблемно поведение, липса на мотивация; проблеми в общуването със съученици и учители;	Екип за обща подкрепа на личността на ученика	Целогодишно	Протоколи с препоръки за: консултации по уч.предмети; консултации с ПдС/психолог, занимания по интереси, др. Дейности по интереси;
2.1.3. Включване на родителската общност за повишаване на активността ѝ в сътрудничество с :уч.ръководство, обществени съвети, УН, Екипи за личностно развитие, кл.ръководители, учители;	Зам-директори	Целогодишно	Брой на родителите, включени в инициативи за сътрудничество, проучване на родителското мнение за усъвършенстване формите за сътрудничество с училищната общност;
2.1.4. Разчупване стереотипа на провеждане на родителски срещи и усъвършенстване на общуването между всички участници в училищната общност;	Директор Зам.-директор-Кл.ръководител и	Целогодишно	Работни срещи с УН, ОС – съвместни решения
2.1.5. Организиране на периодични лекции за родителите по темата за кариерното развитие на тяхното дете, с цел превенция на ранно отпадане от у-ще;	УН, ОС Зам.-директори	Целогодишно	Реализирани обучения чрез подготвени консултанти по НП на МОН
2.1.6. Организиране и координиране на здравословна и безопасна училищна среда чрез взаимодействие с други институции в училищната система и извън нея, с оглед превенция на отпадането на ученици от училище – Държавна агенция за закрила на детето, Столичен център за работа с деца, Ученическа спортна школа, СДВР , ЦПППО и ЦПЛРУ и др.	Зам.-директорите ПдС/Психолог	целогодишно	Срещи, инициативи и др.

<b>2.2. Утвърждаване на индивидуално и групово наставничество;</b>	Кл.ръководители	целогодишно	Брой инициативи
2.2.1.Планиране на дейности в плана на класния ръководител, насочени към идентифициране на ученици в риск и индивидуалното им консултиране;	Кл.ръководители	целогодишно	Брой проведени срещи Годишен план на класа Протоколи от консултации
2.2.2.Активизиране на ученическото самоуправление - инициативи за подпомагане на ученици в риск от техни съученици;	Зам.-директор Кл.ръководители ПдС Психолог	целогодишно	Двустранна информация от участниците в инициативата Избор на УС План за работа на УС
<b>2.3. Достъп до качествено образование на деца и ученици със СОП</b>	Зам.-директор Кл.ръководители ЕЛП ПдС Психолог	целогодишно	План за личностна подкрепа на учениците със СОП и прилежащата документация
2.3.1.Подобряване възможностите за обучение на деца със СОП -осигуряване на допълнителна подкрепа -прилагане на единна методика за оценяване;	Учителите, работещи с деца със СОП Ресурсен Учител ПдС/Психолог	целогодишно	Брой разработени ПЛП Работни срещи - протоколи
2.3.2.Консултиране на учителите, с цел разпознаване учениците с обучителни трудности ; Диагностика – ТУГ;	ПдС/Психолог	Октомври – Ноември 2019г. Май 2020г.	
2.3.3. Осъществена контролна дейност, във връзка с дейностите за намаляване на отпадането на учениците от училище – уведомяване на районните кметове за отпадане на ученици от у-ще;	Директор Зам.-директори	Целогодишно	Констативни протоколи Отчетни доклади – срочни и годишни
3.1.Отчет на дейностите и мерките по програмата;	Зам.-директорите	Юни 2020г.	Отчетни доклади

<b>III.ПОЛИТИКИ ЗА КОМПЕНСИРАНЕ ЕФЕКТА ОТ ПРЕЖДЕВРЕМЕННО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ</b>			
3.1. Реинтегриране в училище на млади хора под 18 г. отпаднали или напусналите училището;	Директор Зам.-директори	целогодишно	Заявления за записване в училище
3.2. Информирание на ученици и родители, напуснали училището, за възможностите за образование и обучение в училището;	Зам.-директори	целогодишно	Брой ученици, реинтегрирани в образователната система
3.3.Информационни кампании за	Кл.ръководители	целогодишно	Информационни

запознаване на учениците с различните форми за образование, които им се предлагат в училището и извън него;	Кампании на НПО		материали за ученици Информационни срещи
<b>IV. КООРДИНАЦИОНЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРИЛАГАНЕ ПЛАНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА</b>			
1.Определяне на координатор /координационен екип/ за приобщаващо образование с цел реализиране на плана и изпълнение на програмата;	Зам.-директори Зав.МО Гл.учители ПдС/Психолог	целогодишно	доклади констативни протоколи
2.Разработване на междини доклади за изпълнението на плана;	Кл. ръководители КЕПО	целогодишно	Протоколи Доклади Решения
3.Изготвяне на годишни отчети за изпълнението на програмата.	Кл. ръководители КЕПО		Септември 2020г. отчетни доклади

Заб. Мерките и политиките, заложи в настоящата програма са прогнозни и могат да бъдат променени и заменени с нови в хода на учебната година, в зависимост от промяна на обективните фактори и обстоятелства, на чието въздействие е подложено изпълнението на програмата. Промяната се утвърждава от директор.