



7. СУ “Свети Седмочисленици”- София
ул. “Цар Иван Шишман” № 28; Директор:987-79-89; Канцелария: 987-63-70
e-mail: school7@mail.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....
ДИРЕКТОР
М. Никова

П Р А В И Л А

за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията

Квалификацията е етап в непрекъснатата подготовка, в който чрез различни форми на обучение се подпомага пълноценната професионална реализация на педагогическите кадри.

Правилата регламентират дейностите в реализирането на квалификационната дейност в 7. СУ „Св. Седмочисленици“, гр. София.

Целта на вътрешните правила е да се постигне промяна на професионалните нагласи и ценности на учителите в 7. СУ „Св. Седмочисленици“, гр. София.

Организационни форми:

1. Лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
2. Открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
3. Резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
4. Споделяне на иновативни практики.

ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

1. Адекватност на обучението;
2. Актуалност на обучението;
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие;
4. Осигуряване на равен достъп до повишаваща квалификация на персонала в зависимост от заеманата длъжност;
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразно личните възможности и интереси на служителите;
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал;
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация;
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация;
4. Планиране на обучението;
5. Финансово осигуряване на обучението;
6. Организиране и провеждане на обучението;
7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност (ККД), която е в състав:
 1. Председател – заместник -директор по учебната дейност, в чийто ресор е квалификационната дейност;
 2. Членове – председателите на методичните обединения.
2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието ѝ, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително като резултат от процеса на атестиране, при отчитане и на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти. Директорът на училището след обсъждане в Педагогическия съвет утвърждава правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.
3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
 - да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри с резултатите и препоръките от атестацията им, както и с националната, регионалната, общинската и училищна политика;
 - да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие;
 - да е насочена към напредъка на учениците и подобряване на образователните им резултати;
 - създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;
 - повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.
4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - по собствено желание;
 - по препоръка на работодателя;
 - по препоръка на експерти на РУО – София - град и МОН.
6. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда и в съответствие с Раздел III на Закона за предучилищното и училищно образование и Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
7. (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се организира от училището чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и

национални програми. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

(2) Училището е длъжно да осигурява условия за повишаване на квалификацията по ал. 1 не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
2. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
 1. по собствено желание;
 2. по препоръка на училищното ръководство;
 3. по препоръка на експерти от съответната област.
3. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Директорът на 7.СУ изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.
3. Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:
 1. Място на провеждане на квалификацията;
 2. Дата на провеждане на квалификацията;
 3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията;
 4. Брой академични часове;
 5. Списък на участниците в квалификацията;
 6. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
4. Организация на наставничество в училището, при наличие на новоназначени и млади учители, съгласно разпоредбите на чл. 38, ал. 1 и чл. 40 от Наредба №15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

МОТИВАЦИЯ ЗА СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

1. Педагогическите кадри, придобили професионално - квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно ниво.
2. На педагогическите кадри, придобили професионално - квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерно развитие.

МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

1. Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер не по-малък от 1.3 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове.

2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището, средства по проекти и програми за квалификационна дейност и др.

3. Изразходваните средства за квалификация се отчитат в отчети на всяко тримесечие и в годишен финансов отчет, с които са запознати Общото събрание, Педагогическият съвет, Общественият съвет и Училищното настоятелство към 7. СУ „Св. Седмочисленици“.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Постигане на положителни промени в квалификационната дейност:

1. Промяна степента на мотивация на педагогическите кадри за включване в квалификационни форми;

2. Повишаване нивото на научната и методическата подготовка на педагогическите специалисти;

3. Оптимизиране на педагогическата дейност и актуализация на научната и методическата компетентност.

Правилата са приети на заседание на ПС с протокол № 12/13.09.2019 г.

Предложените правила се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

Правилата са утвърдени от директора на 7. СУ „Св. Седмочисленици“, град

София със заповед № РД 12- 2380/13.09.2019 г.