



## **7. СУ “Свети Седмочисленици”- София**

ул. “Цар Иван Шишман” № 28; Директор: 987-79-89; Канцелария: 987-63-70  
e-mail: school7@mail.bg

### **Изменение и допълнение към Правилника за дейността на училището /Протокол №2/15.11.2017г./**

#### **В Глава IV. “Права и задължения на учениците”,**

##### **Чл. 21. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:**

1. при представяне на медицинско удостоверение, заверено от родител и медицинския специалист в училището или на документ от спортен клуб, в който членува, заверен от родител и директора;
2. с уведомление от родител за срок до три дни в една учебна година, което се подава в канцеларията на училището, а копие от заведеното уведомително писмо се връчва на класния ръководител;
3. с разрешение от директора по молба на родител за срок до седем дни за една учебна година.

##### **т.1 се променя както следва:**

**1. по медицински причини, за което представя медицински документ до 3 учебни дни след връщането си в училище, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение; поради участие в други дейности, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след подадено заявление от родител**

##### **т.2 се променя както следва:**

**2. до три учебни дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител; заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява кл. ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до три учебни дни след връщането на ученика в училище**

##### **т.3 се променя както следва:**

**3. до седем учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора и след решение на педагогическия съвет въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието; в случай, че заявлението не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява кл. ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до три учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията са по уважителни причини.**

## **Чл. 21. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:**

Ал. (6) Освобождаване на ученика от физическо възпитание и спорт се осъществява само с документ от лекуващия лекар или лекарска консултативна комисия. Ученикът уплътнява свободните часове с определена програма по предложение на учителя по физическо възпитание и спорт, която не застрашава здравословното му състояние. При неприсъствие на ученика в дневника се регистрира неизвинено отсъствие.

**се променя както следва:**

*(6) Освобождаване на ученика от физическо възпитание и спорт се осъществява само с медицински документ. Ученикът уплътнява свободните часове с определена програма по предложение на учителя по физическо възпитание и спорт в зависимост от вида на заболяването и заключението за освобождаване. При неприсъствие на ученика в дневника се регистрира неуважително отсъствие.*

## **Чл. 22. Учениците имат следните задължения:**

17. да заемат мястото си в кабинета и да са готови за работа с биенето на звънеца; закъснение до 15 минути за първия учебен час се отбелязва с 1/3 неизвинено отсъствие в дневника на класа;

**т. 17 се променя, както следва:**

*да заемат мястото си в кабинета и да са готови за работа с биенето на звънеца; закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути – като едно отсъствие*

## **В Глава III. Права и задължения на педагогическите специалисти**

### **Чл. 18. Педагогическите специалисти имат следните задължения:**

34. За провеждане на организирани посещения или прояви/изяви учителят събира декларации за съгласие от родителите за учебен срок/учебна година и ги съхранява до края на учебната година, като за всяка проява, изява, мероприятие, които не са предмет на уреждане в наредбата по чл.79, ал.5 от Закона за туризма, предоставя в писмен вид предварителна информация за провеждането до директора на училището.

**се добавя т.34а:**

**т.34а.** За посещение и/или участие в прояви, изяви и мероприятия в София класният ръководител подава заявление до директора не по-късно от три дни преди мероприятиято;

**т. 34б.** За посещение и/или изяви и мероприятия извън София /еднодневни екскурзии/ класният ръководител:

- подава заявление до директора включващо дата, цел, място, не по-късно от 15 дни преди мероприятиято;
- събира декларации за информирано съгласие от родителя за провеждане на мероприятиято;
- изготвя списъци на учениците и прави необходимия инструктаж;
- предава документацията в канцеларията за съхранение.

**В Чл. 22. Учениците имат следните задължения:**

**се добавя т.41**

За преодоляване на проблемното поведение на детето или ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в институционалната среда, ученикът съвместно с класния ръководител избира конкретна дейност, която да извърши в полза на училището или паралелката от изброените:

- Работа в библиотеката /под наставничеството на библиотекаря/
- Участие в подготовката на залите за провеждане на ДЗИ и НВО
- Грижа за цветята в училище
- Почистване на плотове на масите в класната стая
- Почистване на двора на училището
- Участие в подготовката на залите за провеждане на избори
- Участие в подготовка на училищен концерт и други училищни мероприятия

**В ГЛАВА X. Преходни и заключителни разпоредби**

**Създава се нов параграф 6**

**В ПДУ навсякъде думата „неизвинени” отсъствия се заменя с „неуважителни” отсъствия; думата „извинени” отсъствия се заменя с „уважителни” отсъствия**